

## Stage événement culturel et communication

<b>Modalités</b>	Stage de 4 à 6 mois conventionné
<b>Affectation</b>	Direction interrégionale Midi-Méditerranée - Nîmes
<b>Début du stage</b>	A partir de février 2024

---

### Contexte

Avec plus de 2 200 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe. Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions régionales ou interrégionales, il dispose d'un budget de 175 millions d'euros. Le réseau des chargé-e-s du développement culturel et de la communication des interrégions assure la mise en œuvre d'une politique active de valorisation, en lien étroit avec la direction du développement culturel et de la communication au siège, à Paris.

### Objectifs

Acquérir des compétences pratiques dans la coordination, la mise en œuvre et le suivi d'événements culturels en maîtrise d'ouvrage ou en partenariat, en particulier dans le cadre des « Journées européennes de l'archéologie », qui ont lieu le troisième week-end de juin.

Au sein de la Direction interrégionale, le/la stagiaire sera placé(e) sous la tutelle de la Chargée du développement culturel et de la communication. Il/Elle participera à l'élaboration de :

- l'organisation de visites de chantier, journées portes-ouvertes, conférences,
- la production de documentations grand public (dépliants de visite, affiches...)
- la mise en œuvre du plan de communication,
- la coordination des demandes des partenaires,
- la logistique,
- la rédaction d'un bilan quantitatif et qualitatif.

### **Compétences et expériences requises :**

Le/La stagiaire devra faire preuve :

- d'autonomie et de réactivité,
- de qualité rédactionnelle,
- d'attrait pour les domaines culturels et scientifiques,
- d'une bonne connaissance des outils informatiques (word, excel...), les logiciels de mise en page seraient un plus
- d'une bonne connaissance des techniques et outils de diffusion des connaissances (réseaux sociaux, multimedia...)
- de rigueur et d'aisance relationnelle.

### **Niveau de diplôme préparé :**

Niveau Master 2 communication ou conduite de projets culturels.

### **Modalités du stage :**

- Stage obligatoirement conventionné pour une durée de 4 à 6 mois à partir de février 2024, et gratifié à hauteur de 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale par heure de stage effectuée. La gratification est calculée au prorata du nombre de jours de présence.
- Prise en charge partielle des frais de transport entre résidence (le/la stagiaire doit habiter à proximité de son lieu de stage) et lieu du stage (résidence administrative),
- Travail le week-end et en soirée à prévoir lors des Journées européennes de l'archéologie (3ème week-end de juin). Ce travail n'ouvre pas droit à une gratification supplémentaire si ce n'est la prise en charge des frais (voir ci-dessous)
- Nombreux déplacements dans l'interrégion, permis B indispensable (véhicule de service possible).
- Prise en charge des frais occasionnés par une mission temporaire (titres de transport, repas...) dans les mêmes conditions qu'un agent de l'Inrap.

**Candidature par mail :** [jean-baptiste.jamin@inrap.fr](mailto:jean-baptiste.jamin@inrap.fr) et [laura.derkac@inrap.fr](mailto:laura.derkac@inrap.fr)