



Offre d'emploi Chargé·e de communication

Lézard recrute un·e chargé·e de communication que possible.

L'association Lézard organise des événements culturels dans les champs des arts visuels, du cinéma, de la musique (Festival Musiques Métisses et saison de concerts), du spectacle (Festival Temps fort Marionnettes) et de l'action culturelle.

Missions principales non-exhaustives

Sous la responsabilité du président de l'association et en relation avec l'équipe des salarié·es et bénévoles :

- Conception en équipe du plan de communication de la structure et des événements
- Conception, mise en page, suivi et diffusion des supports de communication (programmes, flyers, affiches, etc...)
- Gestion et mise à jour du site internet
- Relation avec la presse et les différents médias
- Gestion de base de données, mailings postaux et électroniques (newsletter, publipostage, etc...)
- Gestion du contenu des réseaux sociaux (facebook et instagram)
- Coordination d'une équipe bénévole pour les différentes missions de communication
- Autres actions innovantes de communication (jeu concours, vidéos, etc...)

Profil recherché

- Formation en communication
- Maîtrise de certains logiciels indispensable : Indesign, Photoshop, et Wordpress
- Connaissance et attrait pour le secteur culturel
- Autonomie, dynamisme
- Rigueur, méthode

Conditions

Poste à pourvoir dès que possible pour tuilage avec le chargé de communication actuel. Embauche en contrat aidé ou alternance. Stage de fin d'étude envisageable. Souplesse dans l'organisation des heures travaillées, accord avec l'équipe et selon les programmations.

Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à l'attention de Monsieur François Laperrelle, président, uniquement par email à contact@lezard.org et f.laperrelle@free.fr.

Plus d'infos sur l'association sur : www.lezard.org &
<https://www.facebook.com/AssociationLezard>